

Leitfaden über finanzielle Unterstützungen durch die Kinderbrücke Hannover



Das Konzept

Der Verein "Kinderbrücke Hannover e.V." hat sich 2013 gegründet, um Kindern und Jugendlichen unvergleichliche Erlebnisse zu ermöglichen, auch wenn diese (bzw. die Eltern bzw. in der Regel die betreuenden Institutionen) nicht über ausreichend Mittel verfügen. Hierfür organisieren wir selbst mit unseren Vereinsmitgliedern entsprechende Besuche oder übernehmen entsprechende Geldaufwendungen für Veranstaltungsdurchführungen im Sinne der Kinderbrückenidee. Dies könnten z.B. 96-Stadionbesuche, Bowlingabende, Freizeitparkfahrten, Zoosafaris, GPS-Schnitzeljagden, Jonglage-Workshops, Wasserskivevents, Ponyhofbesuche, Konzert- oder Theatererlebnisse o.ä. sein. Dieser Leitfaden soll nun den Ablauf und die Rahmenbedingungen für die mit uns kooperierenden Institutionen darstellen, wie entsprechende Finanzierungen seitens der Kinderbrücke für selbstorganisierte und durchgeführte Veranstaltungen erhalten werden können.

ANTRAG

Bitte in Druckbuchstaben oder digital ausfüllen

Name der Institution, ggf. auch der Untergruppe	
Anschrift	
Kontaktperson	
Telefonnummer / Email der Kontaktperson	

Bitte in Druckbuchstaben oder digital ausfüllen

Titel der geplanten Veranstaltung	
Datum der Durchführung	
Kurzbeschreibung	
Budgetplan (Auflistung für welche „Dinge“ finanzielle Unterstützungen angefragt werden und Kostenschätzung der Einzelpositionen)	
Geschätzte Gesamtkosten	max. 500 € je Veranstaltung oder nach Rücksprache
Anzahl der geförderten Kinder / Jugendlichen	
Alter der geförderten Kinder / Jugendlichen	

- Es handelt sich um maßvolle Zuwendungen zur Förderung der Jugendhilfe (gemäß Satzung der Kinderbrücke).
- Wir stimmen zu, dass die Geldzuwendung nach der Veranstaltungsdurchführung nach Übergabe (z.B. Postweg) von Originalbelegen und -rechnungen erfolgt, die im Sinne des Steuerrechts auch die MwSt. ausweisen.
- Wir stimmen zu, dass wir der Kinderbrücke spätestens zum Zeitpunkt der Beleg- und Rechnungsübergabe verwendbare Digitalfotos einschließlich eines Gruppenbildes der Veranstaltung zur Verfügung stellen (z.B. Versand via E-Mail oder Digitalträger) und es der Kinderbrücke ausdrücklich erlaubt ist, diese Bilder (ohne Nennung von Eigennamen) sowie die Veranstaltung auf der Kinderbrückenhauptseite sowie den Kinderbrücken-Sozialprofilen zur Generierung zukünftiger Spendengelder zu verwenden/bewerben.
- Wir verstehen, dass dieser Antrag zunächst durch die Kinderbrücke geprüft und als „freigegeben“ an Sie zurück kommuniziert werden muss. In dieser ggf. kommentierten „Freigabe“ bestätigt die Kinderbrücke dann die Kostenübernahme der freigegebenen Gesamtkosten, sofern die genannten Rahmenbedingungen eingehalten wurden.
- Wir verstehen, dass sowohl die Antragsbearbeitung als auch die Prüfung/Anweisung eingereichter Belege und Rechnungen bis zu jeweils vier Wochen dauern kann, da sämtliche Kinderbrückenmitglieder ihr Engagement nebenberuflich in der Freizeit ausrichten.

ladungsfähige Anschrift:
Kinderbrücke Hannover e.V.
c/o Thorsten Milzner
Am Lindenhofe 38
30519 Hannover

Vorstand:
1. Vorsitzender: Thorsten Milzner
2. Vorsitzender: Stefan Karow
Kassenwart: Lars Walther
Schriftführer: Nadine Bähre geb. Seggebrock

Homepage:
www.kinderbruecke-hannover.de

E-Mail-Kontakt:
info@kinderbruecke-hannover.de

Kontoverbindung:
Kinderbrücke Hannover e.V.
IBAN-Code: DE62250501800910208379
BIC-Code: SPKHDE2HXXX
Konto-Nr.: 912028379
Bankleitzahl 25050180
Sparkasse Hannover

Gläubig-Identifikations-Nr.
DE65ZZ00001079282

Ort, Datum und Unterschrift der bevollmächtigten Kontaktperson

--

Antrags-Prüfung und Ergebnismitteilung

nur durch die Kinderbrücke auszufüllen

Freigabe für o.a. Veranstaltung erteilt durch	nach Abstimmung im Vorstand; Hinweis: >1.000 € bedarf Mitgliederbeschluss
Maximal zur Verfügung gestelltes Budget	
Kommentare	
Unterschrift / Datum	

